

Утвержден
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района Республики Татарстан
от 22 02 2019 года N ПР-38



Руководитель
Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района Республики Татарстан
И.Ш.Бариев /И.Ш.Бариев/

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Татарско-Ямалинская основная
общеобразовательная школа"
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Новая редакция Устава принята
общим собранием работников
образовательной организации

_____ 2019 года
Протокол № _____

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»), созданного на основании постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 04 мая 2006 года № ПР-120 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Татар Ямалы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе».

Сокращенное наименование на татарском языке: ГБМБУ «Татар Ямалы төп гомуми белем бирү мәктәбе».

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

Адрес: 423753, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Татарские Ямалы, ул. Ленина, д. 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 423753, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Татарские Ямалы, ул. Ленина, д. 2.

423736, Республика Татарстан, Актанышский район, д. Буляк, ул. Центральная, д. 35.

1.5. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» осуществляют:

1.7.1. Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан в области принятия решений:

- об утверждении устава МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», а

также изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» о создании и ликвидации структурных подразделений МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- назначает директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и прекращает его полномочия, а так же заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения субсидии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

1.7.2. Палата имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района Республики Татарстан - в области принятия решений:

- о передаче МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Актанышского муниципального района Республики Татарстан;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "О палате имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района Республики Татарстан»;

1.7.3. Управление образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;

- о постановке муниципального задания для МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об осуществлении контроля за деятельностью МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя,

установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Актанышского муниципального района Республики Татарстан» и Положением о разграничении полномочий в сфере образования в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным постановлением руководителя Исполнительного комитета от 14.08.2014 №ПР-512 «О разграничении полномочий в сфере образования в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан».

1.8. Основной целью деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» имеет следующие структурные подразделения:

1) «Буляковская начальная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, расположенное по адресу: 423736, Россия, Республика Татарстан, Актанышский муниципальный район, д. Буляк, ул.Центральная, д. 35;

2) «Татарско-Ямалинский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, расположенное по адресу: 423753, Россия, Республика Татарстан, Актанышский муниципальный район, с. Татарские Ямалы, ул. Ленина, д. 2, которые действуют на основании утвержденного их Положения.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском и татарском языках.

2.3. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование.

Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет): обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным (в том числе и по адаптированным) программам дошкольного, начального общего, основного общего, и дополнительного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» – Положением об организации обучения детей на дому.

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»– Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

2.4. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.11. При организации внеурочной деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.12. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. По решению педагогического совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» допускается исключение из МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», а также нормальное функционирование МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

Грубым нарушением устава МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;

- причинения ущерба имуществу МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и

попечительства.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» находится в муниципальной собственности муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» является получение муниципального задания.

3.5. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его

деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;

- обучение по программам профессионального обучения;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;

- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий.

3.6. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», используется МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Управление МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократии, информационной открытости .

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», назначаемый в соответствии с Положением о назначениях руководителей муниципальных предприятий и учреждений Актанышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия,

решает все касающиеся деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и учредителя.

Директор МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» без доверенности:

- действует от имени МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района программу развития, штатное расписание МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и обучающихся;

- утверждает локальные акты МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» являются общее собрание работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», педагогический совет и родительский совет.

Также могут формироваться:

- попечительский совет;
- управляющий совет;
- другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», включая совместителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Протоколы общих собраний работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» подписываются председателем и секретарем.

Решение общего собрания работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ». Процедура голосования определяется общим собранием работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ». Решения общего собрания работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» реализуются приказами директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

4.4.1 Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- утверждает программу развития МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- принимает локальные нормативные акты МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- вносит предложения Учредителю МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по совершенствованию деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- заслушивает информацию директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», заместителей директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- избирает представителей работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» или представительным органом работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

4.5.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», включая совместителей.

4.5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.5.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.5.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» с учетом целей и задач работы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.5.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором МБОУ Татарско-Ямалинская «ООШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и печатью МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ». Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.5.11. Компетенция Педагогического совета:

4.5.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- в разработке программы развития МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.5.11.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по вопросам образования;
- отчет МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.5.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.5.11.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»);
- о выдаче документов об образовании – аттестатов об основном общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством образования и науки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- о поощрении учащихся МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.6. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждения созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся- Родительский совет.

4.6.1. Родительский Совет МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ». Выборы членов Родительского Совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

Возглавляет Родительский Совет МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Заседания Родительского Совета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Родительского Совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» возлагаются на его председателя. Решения Родительского Совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий Родительского Совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского Совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» неограниченное число раз.

Компетенция Родительского Совета МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»:

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- совет обучающихся.

Деятельность совета обучающихся регламентируется положениям о совете обучающихся, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности учащихся в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» определяются законодательствами Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных компаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», в совете МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»),
- медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», унижающих честь и достоинство обучающегося,
- требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;
- на выбор профиля обучения (в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»);

5.5. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя вне МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», в общественных местах, в семье;
- Использовать на уроке планшеты, электронные книги, телефоны, фотоаппараты, плеера в рамках учебной программы только с разрешения учителя и с учетом норм, установленных СанПиНом, 2.4.2.2821-10.
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) учащихся МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей:
 - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
 - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением специалистов Управления образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
 - создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
 - участвовать в управлении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», то есть избирать и быть избранным в совет МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», попечительский совет, родительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье, продолжить образование в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации учащегося;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
 - посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и согласия учителя, ведущего урок;
 - посещать МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и беседовать с педагогами после завершения уроков;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления развития учебно-материальной базы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
 - принимать решение о необходимости охраны МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
 - принимать решение на общем родительском собрании, обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
 - заключать договор с МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» о предоставлении образовательных услуг;
- знакомиться с уставом МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
 - нести ответственность за бережное отношение учащегося к собственности учреждения;
 - посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».
 - посещать проводимые МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» родительские собрания;
 - уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
 - показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других учащихся и работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося (учащейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и действующим законодательством.

5.9. Работники МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» имеют право на:

- участие в управлении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Работники МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- соблюдать Устав МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденных МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в пределах, определенных законодательством;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний учащихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне , обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании ;
- соблюдать Устав, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья , взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - бережно относиться к имуществу, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
 - уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - поддерживать постоянно связь с родителями учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- 5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. Работники, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений в соответствии с коллективным договором;
- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

-принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей. и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» обязан уведомлять директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

VIII. Локальные нормативные акты

8.1. МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -

локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции – устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения – устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

8.3. В МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор школы путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, Советом учащихся, а также с педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ», утверждаются директором МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено с
печатью 30 (тридцать) страниц

Межрайонная ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю	
В единый государственный реестр налогоплательщиков	
ИНН	<u>2307083030</u>
ОГРН	<u>2307083030303</u>
ГРН	<u>2307083030303</u>
Этот экземпляр документа является в равной степени оригиналом документа	
Должностное лицо, уполномоченное на подписание документа	
Подпись	<u>И.И. Иванов</u>
М.П.	<u>И.И. Иванов</u>